

# **Alles fließt**

## Kommunikation von Wissen und Information

**Webinar,  
Videokonferenz und  
interne Wiki nutzen**





Information  
ist eine notwendige  
Voraussetzung  
zur Generierung  
von Wissen.

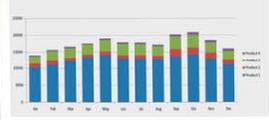
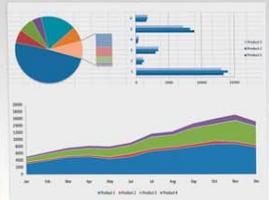


# Information und Wissen

- Information
- Wissen
- Know-how
- Persönliches Wissen
- Organisationales Wissen







- Participants**
- Stefan
  - Viktor
  - Aliz
  - Victoria
  - James
  - Nathali
  - Rosa

**Chat**

15:37:02 Stefan has joined the chat  
15:39:22 Viktor has joined the chat  
15:40:54 Aliz has joined the chat  
15:40:55 Viktor: Hello Everyone  
15:40:57 Victoria has joined the chat  
15:41:08 James has joined the chat  
15:41:09 Victoria: Hi, nice to see everybody  
15:42:15 Nathali has joined the chat  
15:42:23 Rosa has joined the chat  
15:42:32 Stefan: Great we can start now





Die Meetingsitzung wird aufgezeichnet.

Teilnehmer (55)

▼ Veranstalter (3)

- Anne Thillosen

▼ Moderatoren (4)

- Marc Göcks
- Oliver Janoschka
- Rolf Granow

▼ Teilnehmer (48)

Chat (Alle)

hervorragend!

: es fehlt die Telefonwarteschleifenmusik

Marc Göcks: nur noch 2 Minuten ;-)

r: Hallo aus Hamburg. Klingt wirklich heute gut

e-teaching.org



BILDUNGSPOLITIK IM DIGITALEN ZEITALTER




hochschulforum digitalisierung

e-teaching.org im Social Web:

- Facebook
- Twitter
- YouTube
- LinkedIn

Themenspecial #BiPoDi

**Herzlich willkommen**  **heutigen Online-Event.**  
**Um 14 Uhr geht es los**

# E-Learning an deutschen Hochschulen – der Weg zum heutigen Status quo






Dr. Marc Göcks (Multimedia Kontor Hamburg)  
 Dr. Rolf Granow (FH Lübeck / oncampus)  
 Dr. Anne Thillosen (e-teaching.org)  
 Oliver Janoschka (Hochschulforum Digitalisierung)



## Tipps für Teilnehmer zum Arbeiten mit Adobe Connect

### An Audiokonferenz teilnehmen

Die Audiokonferenz für dieses Meeting wurde erfolgreich gestartet.

Wie möchten Sie an der Audiokonferenz des Meetings teilnehmen?

- Hinauswählen [einen Anruf vom Meeting empfangen]
- Mit dem Telefon in die Audiokonferenz einwählen
- Mikrofon verwenden (Computer/Gerät)

Teilnehmen

Nur zuhören

## An Audiokonferenz teilnehmen

Sie können das Audio für Ihr Meeting am Telefon oder am Computer hören. Je nach den vom Veranstalter konfigurierten Einstellungen für die Audiokonferenz können die folgenden Optionen zur Verfügung stehen:

- 1 **Hinauswählen**, sodass das Meeting Ihr Telefon anruft
- 2 **Einwählen** in Meeting von Ihrem Telefon aus
- 3 **Mikrofon** Ihres Computers verwenden
- 4 Oder Sie können den Modus **Nur zuhören** über die Lautsprecher Ihres Computers verwenden, ohne sofort eine Option zu wählen. Sie können später teilnehmen, indem Sie im Menü des Telefons/Mikrofons **Mein Audio verbinden** wählen.

Nicht mehr anzeigen



Zurück

Weiter

## Tipps für Teilnehmer zum Arbeiten mit Adobe Connect



## Bildschirmfreigabe anzeigen

Probleme bei der Anzeige des Inhalts? Über diese Symbole erhalten Sie Hilfe.

- 1 Durch Klicken auf **Vollbildmodus** in der Titelleiste können Sie das Inhaltsfenster erweitern, sodass der Inhalt den gesamten Bildschirm ausfüllt.
- 2 Über **Vollbildmodus beenden** können Sie jederzeit in den bisherigen Modus zurück wechseln.
- 3 Gibt jemand feine Details auf dem Bildschirm frei? Durch einfaches Klicken auf **Einzoomen** machen Sie jedes Pixel sichtbar.
- 4 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **An Fenstergröße anpassen**, um die Originalgröße wiederherzustellen.

Nicht mehr anzeigen



Zurück

Weiter

## Tipps für Teilnehmer zum Arbeiten mit Adobe Connect



Chat (Alle)

- Veranstalter
- Moderatoren
- Teilnehmer

Chat starten mit

- Textgröße
- Meine Chat-Farbe
- Chat-Sounds
- Hilfe

Katrin Fischer: Wird am Ende sollen die Fragen während d

Tim Schneider: Am Ende wird Zeit für Fragen übrig bleiben, aber Sie können sie gerne jederzeit stellen. Es kann jedoch sein, dass ich einige der Fragen erst am Ende beantworten werde.

Tim Schneider: Vergessen Sie nicht, dass Sie weitere Informationen auf der Webseite [www.adobeconnect.com](http://www.adobeconnect.com) erhalten können.

## Chat

Chatten ist kinderleicht — geben Sie einfach Ihre Nachricht in das Feld unten im Chat-Pod ein und drücken Sie die Eingabetaste (oder klicken Sie auf das Chat-Symbol), um die Chat-Nachricht zu senden. Aber das ist längst nicht alles — klicken Sie einfach auf das Chat-Menü in der rechten oberen Ecke des Chat-Pods, um die vielfältigen Optionen anzuzeigen.

- 1 Klicken Sie im Menü auf **Chat starten mit**, um privat mit den Veranstalter, den Moderatoren oder anderen Teilnehmern zu chatten.

Nicht mehr anzeigen



Zurück

Weiter

## Tipps für Teilnehmer zum Arbeiten mit Adobe Connect



Chat (Alle)

Präsentation - wir werden in Kürze anfangen.

**Conrad Simms:** Wird dieses Meeting aufgezeichnet? Meine Kollegin wird heute nicht teilnehmen können, und ich würde gerne die Informationen mit ihr teilen.

**Tim Schneider:** Ja, wir werden umgehend nach dem Meeting den Link zur Aufzeichnung senden.

**Katrin Fischer:** Wird am Ende Zeit für Fragen übrig bleiben oder sollen die Fragen während der Präsentation gestellt werden?

**Tim Schneider:** Am Ende wird Zeit für Fragen übrig bleiben, aber Sie können sie gerne jederzeit stellen. Es kann jedoch sein, dass ich einige der Fragen erst am Ende beantworten werde.

**Tim Schneider:** Vergessen Sie nicht, dass Sie weitere Informationen auf der Webseite [www.adobeconnect.com](http://www.adobeconnect.com) erhalten können.

  
Alle

## Chat

Chatten ist kinderleicht — geben Sie einfach Ihre Nachricht in das Feld unten im Chat-Pod ein und drücken Sie die Eingabetaste (oder klicken Sie auf das Chat-Symbol), um die Chat-Nachricht zu senden. Aber das ist längst nicht alles — klicken Sie einfach auf das Chat-Menü in der rechten oberen Ecke des Chat-Pods, um die vielfältigen Optionen anzuzeigen.

- 1 Klicken Sie im Menü auf **Chat starten mit**, um privat mit den Veranstalter, den Moderatoren oder anderen Teilnehmern zu chatten.
- 2 Wählen Sie unter **Textgröße** eine Größe, die für Sie leicht zu lesen ist. Keine Sorge — die Textgröße wird ausschließlich für Sie geändert.
- 3 Wählen Sie eine **Chat-Farbe**, damit Ihre Nachrichten sofort ins Auge fallen!
- 4 **URLs**, die Sie in den Chat-Pod eingeben oder einfügen, werden in klickbare Links für alle im Meetingraum Anwesenden umgewandelt.

Nicht mehr anzeigen



Zurück

Weiter

### Tipps für Teilnehmer zum Arbeiten mit Adobe Connect

- Zu Wort melden
- Stimmt zu
- Stimmt nicht zu
- Weggehen
- Lauter sprechen
- Leiser sprechen
- Schneller
- Langsamer
- Lachen
- Applaus
- Status löschen

## Wortmeldung

- 1 Haben Sie eine Frage? Melden Sie sich zu Wort — die Veranstalter werden Sie bemerken.
- 2 Geben Sie Ihre Stimme ab, bieten Sie Unterstützung an oder machen Sie sich für den Veranstalter bemerkbar, indem Sie einen Menüeintrag wählen!
- 3 Mit **Weggehen** teilen Sie dem Veranstalter mit, dass Sie Ihr Büro für kurze Zeit verlassen müssen.
- 4 Vergessen Sie nicht, sich bei Ihrer Rückkehr mit **Eintreten** zurückzumelden.

Nicht mehr anzeigen



Zurück

Weiter



## Webkonferenz & Webinar: Anforderungen

- Webinar-Software
- Stabile Internetverbindung
- Schnelle Internetverbindung(Veranstalter)
- Computer und Telefon
- Klare Rollenverteilung
- Präsentation ins Leere
- Moderator für Technik & Inhalt

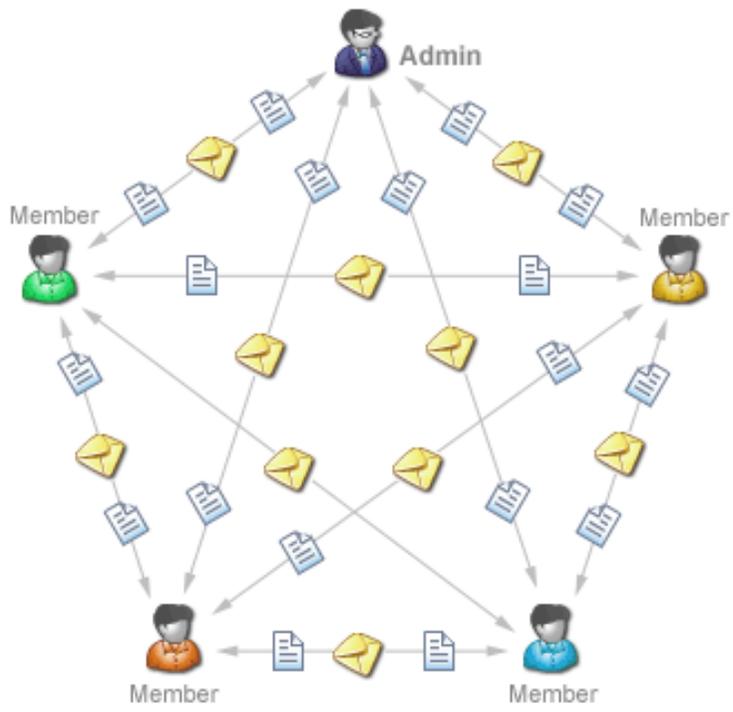


## Webkonferenz & Webinar: Vorteile

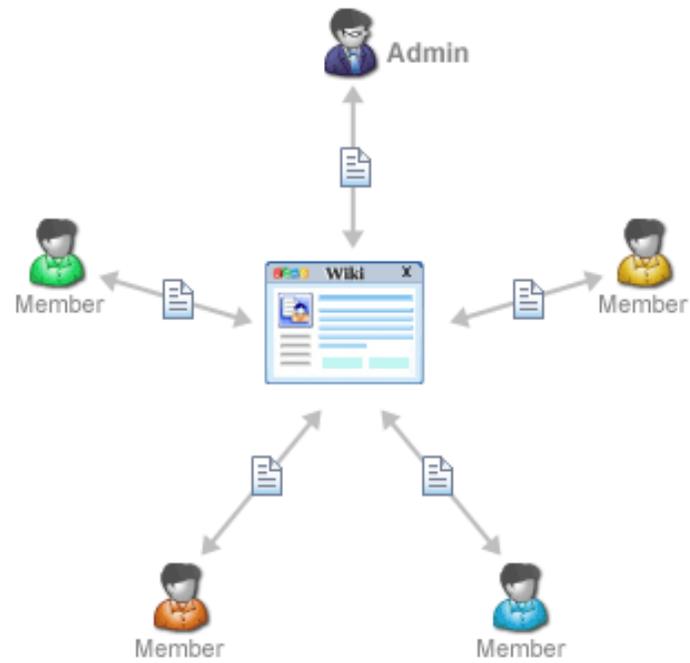
- Unabhängig vom Standort
- Unabhängig von Geschäftszeiten
- Reduzierte Reisekosten
- Keine Kosten für realen Raum
- Kurze Reaktionszeit
- Übungen und Prüfungen
- Teilnahme- bzw. Erfolgsnachweis
- Variable Teilnehmerzahl
- Wiederholung durch Aufzeichnung



### Email Chains



### Zoho Wiki Collaboration





## Wiki: Anforderungen

- Wiki-Software
- Geplante Einführung
- Rechtevergabe
- Verhaltensregeln und Kontrolle
- Beteiligung auf allen Ebenen
- Ansprechende Oberfläche



## Wiki: Vorteile

- Zentraler Wissenspool
- Teamportal: Virtueller Austausch
- Aktuell
- Dynamisch
- Beteiligung aller Ebenen
- Standortunabhängig
- Abteilungsübergreifende Transparenz
- Projektbezogene Zusammenarbeit
- Geringe Einarbeitungszeit

- 
- Eigene Fotos
  - Stockfotos: fotolia
  - Screenshots
    - iwm, e-teaching.org
    - Adobe Connect
    - zoho.com

Zündende Ideen für  
Marketing und Werbung.



Ka eFF Ka Strategieberatung  
für Familienunternehmen und  
Social-Profit-Organisationen

Renate Knapp · Östliche Ringstraße 9 · 63225 Langen  
T +49 6103 486-2669 · M +49 160 7412635 · renete.knapp@kaeffka.de



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

sehr herzlich möchten wir Sie heute zum geplanten **Webinar am 11. August, von 18:00 - 19:30 Uhr** einladen.

Das Thema wird sein „Gesamtauftritt und Gestaltung von Medien“. Frau Knapp bat mich, Ihnen einige Übungen vorab zuschicken. Wer Zeit und Lust hat, kann schon vor dem Webinar reinschauen.

Hier nun Ihr Einladungs-Link, der Sie auf die Oberfläche des Webinars leitet. Melden Sie sich mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse an. Zusätzlich erhalten Sie noch eine Bestätigung Ihrer Anmeldung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

<https://attendee.gotowebinar.com/register/6160065948167019523>

Für Rückfrage stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim weiteren Einblick in das Fundraising!



